



केवल संस्थागत परीक्षार्थियों हेतु

सेवा में,

समस्त प्राचार्य/केन्द्राध्यक्ष
संस्थागत परीक्षा केन्द्र।

विषय:- सत्र 2015-16 के संस्थागत परीक्षा आवेदन पत्र भरे जाने एवं आवेदन पत्रों के सत्यापन के सम्बन्ध में।

महोदय,

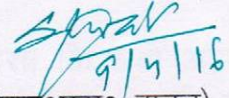
उपरोक्त विषयक प्रकरण के सम्बन्ध में जैसा कि आप अवगत हैं कि श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय के सत्र 2015-16 की वार्षिक परीक्षाओं के संस्थागत परीक्षा आवेदन पत्र आन-लाइन पध्दति से भरे जा रहे हैं। संस्थागत परीक्षाओं के आवेदन पत्र भरे जाने हेतु दो विकल्प मौजूद हैं प्रथम विकल्प महाविद्यालय/संस्थान के Login से तथा दूसरा विकल्प संस्थागत छात्र द्वारा स्वयं आवेदन पत्र भरे जाने का है। संस्थान द्वारा आवेदन पत्र भरे जाने की स्थिति में संस्थागत छात्र/छात्रा का ब्यौरा संस्थान स्तर से भरा जायेगा। आवेदन पत्र भरे जाने के लिए विश्वविद्यालय द्वारा वेब साइट sdsuv.net पर college login संचालित किया गया है जिसके लिए college login संस्थान/परीक्षा केन्द्र के ई-मेल पर Login ID and Password भेजा गया है।

2- परीक्षार्थियों द्वारा आवेदन पत्र भरे जाने के विकल्प हेतु college login में Exam Form Regular Student Part-I/Part-II/Part-III(By Student from user ID and Password लिंक के माध्यम से Course Type> Faculty> Class चयनित कर तथा Entry Side में Name>Father's Name:>Mobile Number> Email ID भरकर परीक्षार्थियों के मोबाइल न0 पर एस0एम0एस0 से Login ID and Password भेजा जाना है जिसके द्वारा परीक्षार्थी अपना आवेदन पत्र स्वयं भर सकेंगे। पूर्ण रूप से भरे गये आवेदन पत्रों की दो प्रतियां University copy & College copy सम्बन्धित महाविद्यालय/संस्थान में परीक्षार्थी द्वारा जमा करनी होंगी। आन-लाइन भरे गये आवेदन पत्रों को सम्बन्धित महाविद्यालय/संस्थान द्वारा आन-लाइन सत्यापित (Authanticate) भी किया जाना है जिसके लिए college login में विकल्प मौजूद है।

3- संस्थागत परीक्षार्थियों के परीक्षा शुल्क का भुगतान आन-लाइन पद्धति से नहीं किया जाना है अपितु सम्बन्धित महाविद्यालय/संस्थान के समस्त अभ्यर्थियों का परीक्षा शुल्क रु0 700/- प्रति परीक्षार्थी की दर से एकमुश्त बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से परीक्षा आवेदन पत्रों के साथ विश्वविद्यालय में जमा कराना होगा।

4- अतः सभी प्राचार्यों/केन्द्राध्यक्षों से अनुरोध है कि कृपया संस्थागत परीक्षार्थियों के आवेदन पत्रों के आन-लाइन भरे जाने/भरवाये जाने एवं सत्यापन (Authantication) का कार्य उक्तानुसार अनिवार्य रूप से ससमय पूर्ण करने का कष्ट करें।

भवदीय

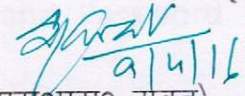


डा0(एस0एस0 रावत)

कुलसचिव।

प्रतिलिपि

1. निजी सचिव मा0 कुलपति, मा0 कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
2. वित्त अधिकारी।
3. उप कुलसचिव।
4. सहायक कुलसचिव वित्त/परीक्षा।
5. समस्त अनुभाग प्रभारी।



डा0(एस0एस0 रावत)

कुलसचिव।