



श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय

बादशाहीथौल (टिहरी गढ़वाल) उत्तराखण्ड-२४६१६६

Sri Dev Suman Uttarakhand University

Badshahithaul (Tehri Garhwal) Uttarakhand - 249199

पत्रांक:-14007/एसडीएसयूवी/प्रशासन/2023

दिनांक: 13 मार्च, 2023

निविदा विस्तारीकरण

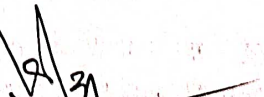
सर्वसम्बन्धित को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय की निविदा विज्ञप्ति संख्या-9765 दिनांक 02.02.2023 द्वारा विश्वविद्यालय में Post Examination and Result Processing work and another works सत्र 2023-24 निविदा हेतु इच्छुक निविदाता फर्मों से निविदा कुलसचिव कार्यालय में पंजीकृत/स्वयं के माध्यम से सीलबन्द लिफाफे में दिनांक 12.03.2023 अपराह्न 03:00 बजे तक आमन्त्रित की गयी थी।

उक्त निविदा की शर्तों में अपरिहार्य कारणों से आंशिक संशोधन करते हुये निविदा को दिनांक 23 मार्च, 2023 अपराह्न 02:00 बजे तक विस्तारित किया जाता है, जिसे उसी दिन अपराह्न 03:00 बजे समिति द्वारा खोला जायेगा। पूर्व में सम्मिलित होने वाले निविदादाताओं को पुनः निविदा में प्रतिभाग किये जाने की आवश्यकता नहीं होगी। निविदायें व्यक्तिगत एवं पंजीकृत डाक के माध्यम से सीलबन्द लिफाफे में प्रेषित की जायं। निविदा को स्वीकृत एवं अस्वीकृत करने का अधिकार सक्षम अधिकारी को होगा। इसमें कोई भी प्रत्यावेदन स्वीकार्य नहीं होगा। शेष नियम एवं शर्तें यथावत रहेंगी।


(खेमराज भट्ट),
कुलसचिव।

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. निजी सचिव कुलपति को, मा0 कुलपति महोदय के सूचनार्थ।
2. समाचार सम्पादक, दैनिक भास्कर, नई टिहरी, को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञप्ति का साईज 6X4 से0मी0 में दिनांक 14.03.2023 के उत्तराखण्ड गढ़वाल संस्करण में (10 प्रतिशत छूट के साथ) प्रकाशित कर बिल दो प्रतियों में भुगतान हेतु इस कार्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
3. प्रधान टाइम्स, ऋषिकेश, देहरादून।
4. परीक्षा नियन्त्रक।
5. वरिष्ठ वित्त अधिकारी।
6. श्री गजेन्द्र रावत, कुलसचिव कार्यालय को इस आशय के साथ विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
7. कार्यालय प्रति।

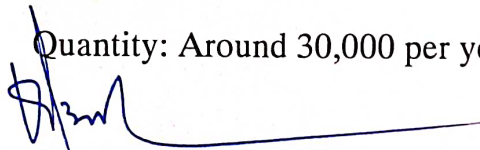

(खेमराज भट्ट),
कुलसचिव।

Sri Dev Suman Uttarakhand University
Badshahithaul Tehri Garhwal (U.K)

Annexure 'C'
Technical Condition

1. The Bidder Shall be a registered Security Printer with valid certification. **(Optional)**.
2. The Bidder shall furnish 05 Printed samples of the Enrolment Booklet and transcripts. The Printer shall print Enrolment Booklets on Non-Tear able synthetic sheets. Approximate weight 125micron with size of 29.7cmX 21.0cm (A4) and Transcript to be printed on Non-Tear able synthetic sheets with size of 29.7cmX 21.0cm (A4).
3. The opacity of the paper should be about 97 percent.
4. The bidder shall submit the paper duly stamped by the original manufacture of the material.
5. The bidder shall submit the documents with supply order of similar material to any university.
6. The bidder shall have the in house facilities for the entire processes of enrolment booklets and transcript printing.
7. The price quotation must be inclusive of all charges e.g. packing, forwarding, freight, transit, insurance, taxes etc.
8. The rates submitted by the bidder shall be valid for further extension of two years.
9. The supply of the printed enrolment booklets as per the format provided by the University shall be made within fifteen days of time after the date of the issue of the order.
10. List of enrolment booklets and transcript and various formats of the candidates to be submitted in duplicate as per direction of the controller of Exam. By the data centre of University.
11. The bidder should have previous experience of printing of transcript for the past 12 years.

Quantity: Around 30,000 per year.


(K.R. Bhatt)
Registrar

Signature of the
Tenderer with Firm's rubber
stamp.