श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल
बी0एड0 प्रवेश परीक्षा–2023–25 के संचालन हेतु आवश्यक निर्देश
(दिनांक 23.07.2023)

(क) केन्द्राध्यक्षों/पर्यवेक्षकों के लिए आवश्यक निर्देश

परीक्षा आयोजन सम्बन्धी आवश्यक निर्देश

कृपया निम्न निर्देशों को भली भाँति पढ़कर तद्नुसार परीक्षा सम्पन्न करवाने की कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

1. **बी0एड0 प्रवेश परीक्षा प्रातः 11:00 बजे से दोपहर 12:30 बजे तथा अपराह्ह 01:00 बजे से सांय 02:30 बजे तक (02 पालियों में) सम्पन्न की जायेगी।**
2. **सभी परीक्षार्थी 10:30 बजे पूर्वाहन पर परीक्षा हॉल में उपस्थित रहेंगे। 10:30 के उपरान्त किसी भी परीक्षार्थी को प्रवेश नहीं दिया जायेगा।**
3. **परीक्षा प्रारम्भ होने से आधा घण्टा पूर्व केन्द्राध्यक्ष तथा पर्यवेक्षक प्रवेश परीक्षा में सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थियों की संख्या से प्रश्नपत्रों एवं ओ0एम0आर0 सीट का मिलान सुनिश्चित कर लें।**
4. **प्रातः 10:30 बजे प्रथम प्रश्नपत्र की बुकलेट एवं ओ0एम0आर0 सीट अभ्यर्थियों को दी जाय एवं 12:35 बजे तक एकत्रित किया जाय, तथा द्वितीय पाली हेतु अपराह्न 12:45 बजे परीक्षार्थियों को द्वितीय प्रश्नपत्र बुकलेट एवं ओ0एम0आर0 सीट प्रदान की जाय। अपराह्न 02:30 बजे द्वितीय प्रश्नपत्र बुकलेट एवं ओ0एम0आर0 सीट अभ्यर्थियो से ले ली जाय।**
5. **परीक्षा अवधि में कोई भी छात्र–छात्रायें परीक्षा कक्ष नहीं छोडेंगे।**
6. अभ्यर्थियों के उत्तर प्रपत्र (OMR Answer Sheet) अलग से पैक की गयी हैं।
7. प्रश्नपत्र पुस्तिका के साथ–साथ प्रत्येक परीक्षार्थी को एक उत्तर प्रपत्र (OMR Answer Sheet) निर्गत की जायेगी। उत्तर प्रपत्र (OMR Answer Sheet) क्रमानुसार ही वितरित किये जायें।
8. परीक्षार्थी द्वारा उत्तर प्रपत्रों (OMR Answer Sheet) में उत्तर अंकित करने हेतु केवल काली (Black) बाल पैन का ही प्रयोग किया जायेगा, तद्नुसार कक्ष निरीक्षकों को निर्देशित करने का कष्ट करें।
9. कक्ष निरीक्षक यह सुनिश्चित कर लें कि परीक्षार्थी ने अपना अनुक्रमांक, केन्द्र कोड, विषय नाम एवं कोड ठीक ढंग से अंकित किया है, उसके उपरान्त ही अपने हस्ताक्षर नियत स्थान पर करें। बी0एड0 प्रवेश परीक्षा विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये कार्यक्रम के अनुसार सम्पन्न होगी।
10. केन्द्राध्यक्षों से अपेक्षा की जाती है कि परीक्षा के सुचारू और सफल संचालन हेतु आप अपने केन्द्र पर सभी आवश्यक व्यवस्था करेंगे जिसमें छात्रा–छात्राओं को पीने के पानी तथा शौचालय की व्यवस्था आवश्यक है।
11. केन्द्राध्यक्षों से अपेक्षा की जाती है कि आवश्यक पुलिस व्यवस्था के लिए अपने शहर के वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक से लिखित में सहयोग प्राप्त कर लेगें।
12. परीक्षा भवन के दरवाजे, परीक्षा प्रारम्भ होने के आधे घण्टे पहले ही खोले जायें, और सुनिश्चित कर लें कि किसी भी तरह का पाठ्य सामग्री एवं अन्य दस्तावेज परीक्षा कक्ष में मौजूद न हो।
13. प्रेषित आवश्यक निर्देशों को परीक्षा शुरू होने से कम से कम एक घण्टे पूर्व मुख्य द्वार पर चस्पा कर दें।
14. परीक्षार्थी, परीक्षा कक्ष में लेखन सामग्री के अतिरिक्त और किसी प्रकार की इलैक्ट्रोनिक डिवाइस, वस्तु, पुस्तक, बैंग, पर्स, मोबाइल, छाता, हैलमेट अथवा अन्य संदेहास्पद सामग्री न ले जाने पाये। प्रत्येक केन्द्र पर एक केन्द्राध्यक्ष की नियुक्ति की गयी है जो परीक्षा के सुचारू और सफल संचालन हेतु एवं प्रश्न पत्रों एवं ओ0एम0आर0 सीटों के सुरक्षित रख–रखाव के लिये, जब तक वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पर्यवेक्षक एवं विश्वविद्यालय के कर्मचारियों को न सौंपे जाये, जिम्मेदार रहेंगे। परीक्षा संचालन हेतु आवश्यक सभी व्यक्तियों की नियुक्ति नियमानुसार केन्द्राध्यक्ष द्वारा की जायेगी।

15. परीक्षार्थियों के बैठने की व्यवस्था इस प्रकार से की जाय कि कोविड–19 नियमों का पालन भी सुनिश्चित किया जा सके।

16. आवश्यकता पडने पर प्रवेश पत्र की द्वितीय प्रति विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त शिक्षणेत्तर कर्मचारियों द्वारा केन्द्राध्यक्ष/पर्यवेक्षक की सहमति के उपरान्त निर्गत की जायेगा।

17. किसी भी स्थिति में, ऐसे किसी भी परीक्षार्थी को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जायेगी, जिसका नाम विश्वविद्यालय द्वारा भेजी गयी रोल लिस्ट में न हो।

18. किसी भी परीक्षार्थी को परीक्षा प्रारम्भ होने के पश्चात् परीक्षा कक्ष में आने की अनुमति नहीं दी जायेगी। विशेष परिस्थितियों में यदि वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष विलम्ब से आने के कारण से सन्तुष्ट हों तो अधिक से अधिक आधे घण्टे की छूट दे सकते हैं।

19. केन्द्राध्यक्ष विपरीत परिस्थितियों में अपने विवेक का प्रयोग करते हुए निर्णय लेकर कोर्डिनेटर, बी0एड0 प्रवेश परीक्षा 2023–25 कुलसचिव, श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वद्यिालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल के दूरभाष नं0 9759379386 एवं परीक्षा नियन्त्रक के दूरभाष नं0–8077609610 पर सूचित कर देंगे। ऐसी परिस्थितियों में, परीक्षार्थियों से एक अण्डरटेकिंग लेकर अवश्य हस्ताक्षर करा लें कि सम्बन्धित प्रकरण पर विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम होगा जो अभ्यर्थी को मान्य होगा और वह इस सम्बन्ध में किसी भी न्यायालय में नहीं जायेगा। ऐसे अण्डरटेकिंग की मूल प्रति कुलसचिव को भेजें और एक प्रति अपने पास सुरक्षित रखें तथा ऐसे परीक्षार्थियों की उत्तर–पुस्तिका पृथक से कुलसचिव के नाम से भेजें जायें।

20. परीक्षा कक्ष में परीक्षार्थी केन्द्राध्यक्ष के अनुशासनात्मक नियन्त्रण में रहेगा। परीक्षार्थी के लिए केन्द्राध्यक्ष के अनुशासनात्मक निर्देशों का पालन करना अनिवार्य है। अगर परीक्षार्थी अनुशासनात्मक निर्देशों की अवहेलना करता है और वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष और कक्ष निरीक्षक के साथ अवांछनीय और अभद्र व्यवहार करता है तो उसे शेष परीक्षा के लिए वंचित कर दिया जाये। ऐसी परिस्थिति में प्रत्येक परीक्षार्थी के बारे में विस्तृत आख्या अभद्रता के स्तर को स्पष्ट करते हुए कोर्डिनेटर, बी0एड0 प्रवेश परीक्षा–2023–25, श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वद्यिालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल को भेजी जाये।

21. परीक्षार्थी की उपस्थिति, परीक्षा उपस्थिति पत्र में परीक्षा कक्ष में नियुक्त कक्ष निरीक्षक द्वारा ली जायेगी। उपस्थिति लेते समय परीक्षार्थी एवं कक्ष निरीक्षक के निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर होने आवश्यक हैं, जो परीक्षार्थी अनुपस्थित है उनकी अनुपस्थिति पत्र पर कक्ष निरीक्षक भी हस्ताक्षर करेंगे। परीक्षा समाप्त होने पर उपस्थिति पत्र विश्वविद्यालय को वापस भेजे जायेंगे। बण्डल पर केन्द्र का कोड अवश्य लिखा जायेगा एवं बण्डल केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर दिनांक सहित सील बन्द लिफाफे में विश्वविद्यालय के कर्मचारी को सुपुर्द कर लें।

22. परीक्षा की समाप्ति के 15 मिनट पूर्व कक्ष निरीक्षक परीक्षा कक्ष में शेष समय की घोषणा करें।

23. परीक्षा केन्द्र पर परीक्षार्थियों की रोललिस्ट मेल द्वारा तथा हार्ड कॉपी के रूप में भी प्रेषित की जायगी, अपने केन्द्र से सम्बन्धित छात्रों की रोललिस्ट प्रिंट करके तद्नुसार सीटिंग प्लान पूर्व में ही तैयार कर लें।

24. कृपया आकस्मिक व्यय मद में किया गया व्यय के साक्ष्य हेतु जी एस टी सहित पक्के बिल व्यय समायोजन के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

25. यदि किसी भी छात्र अथवा परीक्षा कार्मिक की परीक्षा के दौरान स्वास्थ्य खराब हो जाय तो केन्द्राध्यक्ष यह सुनिश्चित करे कि उसको आवश्यक उपचार मुहैया कराया जाय।

26. परीक्षा केन्द्रों के केन्द्राध्यक्ष परीक्षा कक्षों में आन्तरिक उडन दस्तों की व्यवस्था अपने स्तर पर करना सुनिश्चित कर लें।

27. परीक्षा केन्द्र पर प्रश्न पत्र पुस्तिका (बुकलेट) एवं उत्तर–प्रपत्र (ओ0एम0आर0 सीट) पहुंचते ही स्ट्रांग रूम/सुरक्षित स्थान अथवा कक्ष जिसमें किसी भी प्रकार का प्रवेश वर्जित होगा में सुरक्षित रखें। किसी भी प्रकार की लापरवाही एवं असावधानी कतई न वरती जाय, सुरक्षा हेतु स्थानीय पुलिस प्रशासन की भी मदद ली जा सकती है।

प्रश्न–पुस्तिका एवं उत्तर–प्रपत्रों का वितरण तथा पैकिंग से सम्बन्धित निर्देश:

1. विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्न पत्र पुस्तिका (बुकलेट) एवं उत्तर–प्रपत्र (ओ0एम0आर0 सीट) सील्ड बण्डलों और लिफाफों में परीक्षा केन्द्रों को प्रेषित किये जायेंगे प्राप्ति से पूर्व सुनिश्चित कर लिया जाय कि भेजे गये प्रश्नपत्रों एवं उत्तर प्रपत्रों की संख्या प्रेषित सांख्यिकी गणना (न्यूमेरिकल रिर्टन) के अनुसार पर्याप्त है, एवं साथ ही सील की ठीक तरह से जॉच कर लेवें। अपर्याप्त प्रश्न पुस्तिका एवं सील टूटी होने के संदेह की दशा में निम्न फोन पर विश्वविद्यालय के कुलसचिव 9759379336 एवं परीक्षा नियन्त्रक 8077609610 पर तुरन्त सूचित करें।
2. प्रश्नपत्र को खोलने से पहले यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि प्रश्न पत्र बी0एड0 प्रवेश परीक्षा 2023–25 से सम्बन्धित है। प्रश्न पत्रों को कक्ष निरीक्षकों को हस्तगत करने से पूर्व यह भी सुनिश्चित कर लिया जाये कि लिफाफे में सम्बन्धित प्रथम प्रश्नपत्र (11:00–12:30 बजे) एवं द्वितीय प्रश्न पत्र (01:00–02:30 बजे) बी0एड0 प्रवेश विषय के ही प्रश्न पत्र हैं।
3. प्रश्न पत्र के बण्डल और लिफाफे पर्यवेक्षक और कम से कम दो कक्ष निरीक्षक की उपस्थिति में खोले जायेंगे। लिफाफों पर निर्धारित स्थानों में आपके, पर्यवेक्षक और कक्ष निरीक्षकों के हस्ताक्षर होंगे।
4. कक्ष निरीक्षकों को यह भी निर्देश दिये जांय कि उत्तर प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने से पहले जांच कर लें कि परीक्षार्थियों ने उत्तर प्रपत्र पर सभी प्रविष्टियां विशेषकर अनुक्रमांक एवं केन्द्र शुद्ध रूप से एवं सही भरी हैं।
5. परीक्षा प्रारम्भ होने के 30 मिनट के अन्दर सभी कक्षों से बिना प्रयोग की हुई (Un Used) प्रश्न–पुस्तिकायें एवं उत्तर चार्ट (OMR Answer Sheet) वापस परीक्षा केन्द्र के कंट्रोल रूम में आ जानी चाहिए और तुरन्त उनको अपने सामने हस्ताक्षर कर एक बण्डल में सील करा दिये जांय।
6. प्रयोग की गयी प्रश्न–पुस्तिकायें छात्र–छात्रायें अपने साथ ले जा सकते हैं।
7. केन्द्राध्यक्ष सुनिश्चित कर लें कि समस्त प्रश्न पुस्तिकायें सील कर विश्वविद्यालय कार्मिक को सौंप दें।
8. बिना प्रयोग की गई प्रश्न–पुस्तिकायें अलग–अलग बण्डलों में सील की जायेंगी तथा बण्डलों का विवरण निम्न प्रकार लिखा जायेगा।

बिना प्रयोग की गई प्रश्न पुस्तिकायें (Un Used Booklets)

केन्द्र कोड:...

विषय:...

प्रश्न पुस्तिका क्रम सं0.................................. **से**..

विषय कोड:..

केन्द्र का नाम...

9. बिना प्रयोग की गई उत्तर चार्ट (OMR Answer Sheet) अलग–अलग बण्डलों में सील की जायेंगी। बण्ड़लों का विवरण निम्न प्रकार लिखा जायेगा।

बिना प्रयोग की गई उत्तर चार्ट (Un Used OMR Answer Sheet)

केन्द्र कोड:...

विषय:...

प्रश्न पुस्तिका क्रम सं0.................................. **से**..

विषय कोड:..

केन्द्र का नाम...

10. परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर–चार्टों (ओ0एम0आर0 सीट) को 50 पैकेट बनाकर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित लिफाफे में सील करायें। अनुपस्थित छात्रों की सूची अन्तिम पैकेट में होनी अनिवार्य है तथा उत्तर चार्ट अनुक्रमांक के अनुसार पृथक–पृथक से व्यवस्थित हो।

11. अनुपस्थित अभ्यर्थियों की एक सूची उत्तर चार्टों (OMR Answer Sheet) के साथ संलग्न करेंगे तथा एक सूची विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त पर्यवेक्षक (शिक्षणेत्तर कर्मचारी) को हस्तगत करायेंगे।

12. उत्तर–चार्ट पैकेट बनाकर सील करनी होंगी।

13. उत्तर चार्टों (OMR Answer Sheet) के बण्डल पर निम्न विवरण लिखा जायेगा।

ओ0एम0आर0 सीट (OMR Answer Sheet)
सेन्टर कोडः...
विषयः...
विषय कोडः...
रोल नं0...............................से...............................तक
कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्याः..............................

14. अभ्यर्थी को भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा राज्य में कोविड–19 के संक्रमण के रोकथाम एवं नियंत्रण हेतु जारी दिशा–निर्देशों का पालन करना अनिवार्य होगा।

15. बी0एड0 प्रवेश परीक्षा 2023–25 की समस्त सामग्री विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त कार्मिक / पर्यवेक्षक को सौंपना सुनिश्चित कर लें।

कुलसचिव।

वर्ष 2023–25 बी0एड0 प्रवेश परीक्षा हेतु।

(ब) कक्ष निरीक्षकों के लिये आवश्यक निर्देश

नोटः– प्रश्न पत्र पुस्तिका के अलावा प्रत्येक छात्र को एक उत्तर प्रपत्र (OMR Answer Sheet) (निर्धारित उत्तर–प्रपत्र के अनुसार) पृथक से निर्गत की जायेगी। उत्तर प्रपत्र (OMR Answer Sheet) क्रमानुसार ही वितरित किये जाय तथा निम्न महत्वपूर्ण निर्देशों को अपने कक्ष के परीक्षार्थियों को अवश्य अवगत करा देवें।

अत्यन्त महत्वपूर्ण निर्देश

1. परीक्षार्थी उत्तर प्रपत्र में अपना अनुक्रमांक, विषय का नाम एवं विषय कोड संख्या (उत्तर प्रपत्र में अंकित कोड संख्या के अनुसार) स्वच्छ एवं स्पष्ट रूप से भरें।

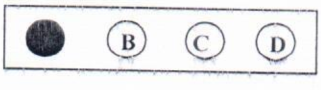
उदाहरणार्थः–

8	7	8	9	6	5	4

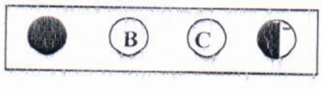
2. परीक्षार्थी उत्तर प्रपत्र में उत्तर अंकित करने हेतु केवल काली बॉल पैन का ही प्रयोग करें।
3. उत्तर प्रपत्र में प्रश्न के उत्तर के गोले को गहरा एवं पूर्ण रूप से भरें जिससे कि गोले के अन्दर लिखा अक्षर दिखाई न दे।
4. परीक्षार्थी प्रश्न के उत्तर को केवल गोले में ही अंकित करें। उत्तर प्रपत्र के किसी भी भाग पर किसी भी प्रकार का चिन्ह, खरोंच इत्यादि न बनायें और न ही उत्तर प्रपत्र को मोडें।
5. परीक्षार्थी उत्तर प्रपत्र पर किसी भी प्रकार का रफ कार्य न करें, रफ कार्य हेतु प्रश्न पुस्तिका में सलंग्न खाली पृष्ठ का प्रयोग कर सकते हैं।
6. प्रयोग की गई प्रश्न पुस्तिकायें छात्र–छात्रायें परीक्षा कक्ष छोडने से पूर्व सम्बन्धित कक्ष निरीक्षक को आवश्यक रूप से सौंप दें।
7. एक प्रश्न के उत्तर के लिए नीचे दिये गये उदाहरण के अनुसार केवल एक ही गोले को भरें, यदि एक प्रश्न के उत्तर के लिए एक से अधिक गोले भरे जाते हैं तो उस प्रश्न का उत्तर गलत समझा जायेगा।

उदाहरणार्थः–

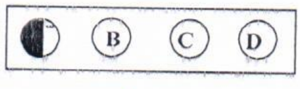
सही उत्तर



गलत उत्तर



गलत उत्तर



कुलसचिव।

संलग्नक– 1

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल

बी0एड0 प्रवेश परीक्षा–2023–25

अनुपस्थित अभ्यर्थियों का विवरण

नोट – केन्द्राध्यक्ष से अनुरोध है कि अनुपस्थित अभ्यर्थियों का विवरण केवल इसी प्रपत्र पर भेजें। अन्य प्रपत्र मान्य नहीं होंगे। केन्द्राध्यक्ष द्वारा इस प्रपत्र की तीन प्रतियां तैयार की जाये। एक प्रति विश्वविद्यालय पर्यवेक्षक के माध्यम से विश्वविद्यालय को प्रेषित की जाये, तथा एक प्रति परीक्षा केन्द्र पर भविष्य में संदर्भ हेतु सुरक्षित रखी जाये।

केन्द्र का नामः–

केन्द्र कोड़ नं0–

दिनांक व समय	पाठ्यक्रम / विषय	पंजीकृत अभ्यर्थियों की संख्या	उपस्थित अभ्यर्थियों की संख्या	अनुपस्थित अभ्यर्थियों का अनुक्रमांक एवं कुल योग
23-07-2023 (11:00 AM to 12:30) (01:00 PM to 02:30 PM)				

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर

(केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर)

केन्द्र का नामः...

केन्द्र कोडः...

सील सहित

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल

बी0एड0 प्रवेश परीक्षा–2023–25

अनुपस्थित अभ्यर्थियों का विवरण

Used and Un-Used प्रश्न पुस्तिकाओं एवं OMR उत्तर पत्रकों का विवरण

नोट – केन्द्राध्यक्ष से अनुरोध है कि प्रश्न पुस्तिकाओं एवं उत्तर पत्रकों का विवरण केवल इसी प्रपत्र पर भेजें। अन्य प्रपत्र मान्य नहीं होंगे। केन्द्राध्यक्ष द्वारा इस प्रपत्र की तीन प्रतियां तैयार की जाये। एक प्रति विश्वविद्यालय पर्यवेक्षक के माध्यम से विश्वविद्यालय को प्रेषित की जाये, तथा एक प्रति परीक्षा केन्द्र पर भविष्य में संदर्भ हेतु सुरक्षित रखी जाये।

केन्द्र का नामः–

केन्द्र कोड़ नं0:–

दिनांक व समय	पाठ्यक्रम / विषय	प्रश्न पुस्तिकाओं का विवरण			ओ0एम0आर0 उत्तर पत्रकों का विवरण		
		Used	Un-Used	Total	Used	Un-Used	Total
23-07-2023 (11:00 AM to 12:30) (01:00 PM to 02:30 PM							

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर

(केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर)

केन्द्र का नामः..

केन्द्र कोडः..

सील सहित

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल।

पर्यवेक्षक आख्या प्रपत्र

(बी0एड0 प्रवेश परीक्षा–2023–25)

केन्द्र संख्या ....

परीक्षा केन्द्र का नाम ....

1. पंजीकृत परीक्षार्थियों की संख्या ....
2. सम्मिलित परीक्षार्थियों की संख्या– ....
3. क्या आपके समक्ष विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान की गयी सीलड प्रश्न–पत्र पुस्तिकायें एवं ओ0एम0आर0 सीट खोली गयी। कोई अनियमितता पायी गयी हो तो विवरण देने का कष्ट करें ....
4. परीक्षा कक्ष में प्रश्नपत्र–पुस्तिकाओं एवं उत्तर–प्रपत्रों का विवरण क्रमवार किया गया अथवा नहीं....
5. वितरित प्रश्नपत्र–पुस्तिकाओं एवं उत्तर–प्रपत्रों का विवरण एवं अप्रयुक्त प्रश्नपत्र–पुस्तिकाओं तथा उत्तर प्रपत्रों की वापसी सही तरह से पूर्ण रूप से हुई अथवा नहीं ....
6. परीक्षा के दौरान कोई प्रश्नपत्र–पुस्तिका या उत्तर–प्रपत्र बाहर से लाई गयी और नकल करके वापस केन्द्र पर लायी गयी ....
7. परीक्षा केन्द्र पर किसी भी प्रकार की अनियमितता की शिकायत मिली हो तो उसका विवरण...... ....
8. परीक्षा संचालन से आप पूर्णरूप से संतुष्ट हैं अथवा नहीं ....
9. अन्य विवरण जो आप देना चाहें ....
....
....

हस्ताक्षर..
नाम ....
दिनांक ....
परीक्षा केन्द्र ....

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल।

शपथ--पत्र

मैं .... पुत्र/पुत्री श्री .... घोषणा करता/करती हूँ कि मैने बी0एड0 प्रवेश परीक्षा--2023--25 हेतु ऑनलाईन आवेदन किया था। मेरे पास विश्वविद्यालय द्वारा दिया गया **ONLINE** प्रवेश पत्र नहीं है, परन्तु मेरा नाम विश्वविद्यालय द्वारा तैयार की गई रोल लिस्ट में अंकित है। अतः मुझे इस प्रतिबन्ध के साथ बी0एड0 प्रवेश परीक्षा--2023 में सम्मिलित होने की **औपबन्धिक** (**PROVISIONAL**) **अनुमति** प्रदान की जाय कि यदि मेरे आवेदन--पत्र भेजने का विवरण असत्य पाया गया अथवा इस परीक्षा में बैठने के लिये अर्ह नहीं पाया गया/पायी गयी तो विश्वविद्यालय को पूर्ण अधिकार होगा कि **मैं विश्वविद्यालय द्वारा लिये गये किसी भी निर्णय के विरूद्ध न्यायालय में भी वाद दायर नहीं करूंगा/करूंगी।**

मोबाइल न0...

दिनांक: ....

अभ्यर्थी अपना स्वप्रमाणित फोटो चस्पा करें।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर ....

नाम ....

पुत्र/पुत्री श्री ....

आधार कार्ड नं0..

पता ....

....

बी0एड0 प्रवेश परीक्षा हेतु आवंटित अनुक्रमांक ....

परीक्षा केन्द्र ....

हस्ताक्षर विश्वविद्यालय पर्यवेक्षक ....हस्ताक्षर केन्द्राध्यक्ष..................................

सील सहित

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल।

प्रमाण–पत्र (पर्यवेक्षक)

प्रमाणित किया जाता है कि प्रो0 / डॉ० / श्री .... श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त पर्यवेक्षक दिनांक .... समय (11:00 बजे से 12:30 बजे) तथा (01:00 बजे से 02:30 बजे) तक केन्द्र में उपस्थित रहे, तथा इनके द्वारा विश्वविद्यालय द्वारा सौंपा गया पर्यवेक्षक का कार्य पूर्ण कर्तव्यपरायणता एवं निष्ठा से किया गया।

हस्ताक्षर
केन्द्राध्यक्ष / प्राचार्य (सील सहित)

(नोट : कृपया इस प्रपत्र को अपने यात्रा देयक पर अवश्य संलग्न करें, अन्यथा यात्रा देयक का भुगतान किया जाना सम्भव नहीं होगा)

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल।

वाहन किराये भाड़े के भुगतान हेतु प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि वाहन संख्या ....दिनांक................ से दिनांक ....तक विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित बी0एड0 प्रवेश परीक्षा–2023–25 के कार्य हेतु ....भेजा गया तथा उक्त वाहन द्वारा निम्न विवरणानुसार दूरी तय की गयी है :–

1.	प्रथम दिन तय दूरी –	कि0मी0
2.	द्वितीय दिन तय दूरी –	कि0मी0
3.	तृतीय दिन तय दूरी –	कि0मी0
4.	चतुर्थ दिन तय दूरी –	कि0मी0
5.	पंचम दिन तय दूरी –	कि0मी0
6.	वापसी में तय दूरी –	कि0मी0
	कुल तय दूरी –	कि0मी0

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उक्त वाहन द्वारा अतिरिक्त दूरी निम्न कारणों से तय की गई। (कारण का स्पष्ट उल्लेख किया जाय तत्पश्चात् ही वाहन का भुगतान किया जाना सम्भव होगा) अतिरिक्त दूरी से सम्बन्धित कारण का उल्लेख न होने पर वाहन के भुगतान का समस्त उत्तरदायित्व सम्बन्धित पर्यवेक्षकों का होगा।

क्र0सं0	पर्यवेक्षक का नाम	हस्ताक्षर
1.		
2.		
3.		
4.		

हस्ताक्षर पर्यवेक्षक

हस्ताक्षर केन्द्राध्यक्ष

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल।

प्रमाण–पत्र (शहर केन्द्राध्यक्ष)

(नोटः कृपया इस प्रपत्र को अपने यात्रा देयक पर अवश्य संलग्न करें, अन्यथा यात्रा देयक का भुगतान किया जाना सम्भव नहीं होगा)

प्रमाणित किया जाता है कि डॉ०/प्रो०...श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त शहर केन्द्राध्यक्ष/केन्द्राध्यक्षा दिनांक........................ ....समय (11:00 बजे से 12:30 बजे) तथा (01:00 बजे से 02:30 बजे) तक केन्द्र में उपस्थित रहे तथा इनके द्वारा विश्वविद्यालय द्वारा सौंपा गया कार्य पूर्ण कर्तव्यपरायणता एवं पूर्ण निष्ठा से सम्पन्न किया गया।

क्रम संख्या परीक्षा केन्द्र का नाम **केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर (सील सहित)**

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल।

प्रमाण–पत्र (वि0वि0 द्वारा नियुक्त कार्मिक)

बी0एड0 प्रवेश परीक्षा 2023–25 दिनांक 23.07.2023

प्रमाणित किया जाता है कि श्री ....श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त कार्मिक दिनांक ....समय ....(11:00 बजे से 12:30 बजे) तथा (01:00 बजे से 02:30 बजे) तक केन्द्र में उपस्थित रहे तथा इनके द्वारा विश्वविद्यालय द्वारा सौंपा गया गोपनीय कार्य पूर्ण कर्तव्यपरायणता एवं निष्ठा से किया गया एवं दिनांक ....समय.................. ....को समस्त प्रश्नपत्र पुस्तिकायें संख्या...................एवं ओ0एम0आर0 सीट संख्या..... ....केन्द्र से प्राप्त कर दिनांक ....समय................................. केन्द्र से प्रस्थान किया।

हस्ताक्षर
केन्द्राध्यक्ष / प्राचार्य (सील सहित)

(नोट : कृपया इस प्रपत्र को अपने यात्रा देयक पर अवश्य संलग्न करें, अन्यथा यात्रा देयक का भुगतान किया जाना सम्भव नहीं होगा)

श्रीदेव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय, बादशाहीथौल, टिहरी गढवाल।

शहर केन्द्राध्यक्ष आख्या प्रपत्र

बी0एड0 प्रवेश परीक्षा 2023–25 दिनांक 23.07.2023

परीक्षा केन्द्र का नाम .... केन्द्र संख्या.................

1. क्या परीक्षा के दौरान कोई प्रश्नपत्र–पुस्तिका एवं उत्तर प्रपत्र बाहर लायी गयी और नकल करके वापस केन्द्र पर दी गयी ....
2. क्या परीक्षा केन्द्र पर नकल हुई अथवा नहीं...
3. क्या परीक्षा संचालन से आप पूर्ण रूप से संतुष्ट हैं अथवा नहीं ....
4. क्या परीक्षा में किसी भी प्रकार की अनियमितता पायी गयी...
5. अन्य विवरण जो आप देना चाहें ....
....
....
....

हस्ताक्षर..

नाम ....

दिनांक ....

सील सहित