



श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय

बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल, उत्तराखण्ड-249 199

Sri Dev Suman Uttarakhand Vishwavidhyalay
Badshahithaul, Tehri Garhwal-249 199

Tel. : 01376 - 254065 (O)

Fax : 01376 - 254065

Website: www.sdsuv.ac.in

पत्रांक :- 1120 /SDSUV /प्रशासन /2020

दिनांक:-10/07/2020

विज्ञप्ति

श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल में सहायक कुलसचिव वेतनमान पे मैट्रिक्स लेवल - 6 के अन्तर्गत रिक्त 02 पदों को एक वर्ष के लिए प्रतिनियुक्ति के आधार पर पूरित किये जाने हेतु अर्ह एवं इच्छुक पद धारकों से दिनांक 12/08/2020, सांय 5:00 बजे तक पंजीकृत/स्पीड पोस्ट के माध्यम से आवेदन आमन्त्रित किये जाते हैं। विस्तृत सेवा शर्तों/जानकारी के लिए विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाईट www.sdsuv.ac.in पर लॉग आन करने का कष्ट करें।

कुलसचिव,

श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय,
बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल।

प्रतिलिपि:-

1. सम्पादक, दैनिक समाचार पत्र अमर उजाला/हिन्दुस्तान नई टिहरी को इस आशय से प्रेषित कि कृपया दिनांक 12/07/2020 के उत्तराखण्ड संस्करण में उक्त विज्ञप्ति साईज 4"x6" में प्रकाशित कर उच्च शिक्षा के हितों के मध्येनजर कम से कम 10 प्रतिशत छूट प्रदान करते हुए बिल दो प्रतियों सहित भुगतान हेतु इस कार्यालय को प्रस्तुत करने का कष्ट करें।
2. प्रतिलिपि श्री कुलदीप सिंह नेगी, कुलपति सचिवालय, को इस निर्देश के साथ कि विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाईट में अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।
3. संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
4. निजी सचिव कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
5. कार्यालय प्रति।

कुलसचिव,

श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय,
बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल।



पत्रांक :- 1121 sdsuv / सू0अधि0 / 2020

दिनांक:- 10 / 07 / 2020

विज्ञप्ति

श्री देव सुमन उत्तराखण्ड विश्वविद्यालय में सहायक कुलसचिव वेतनमान- पे मैट्रिक्स लेवल - 6 के अन्तर्गत रिक्त 02 पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर 01 वर्ष के लिए पूरित किये जाने हेतु निम्नलिखित योग्यता/अर्हताएं रखने वाले अर्ह एवं इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र/(Curriculum Vitae) दिनांक 12/08/2020, सांय- 5.00 बजे तक कुलसचिव, श्री देव सुमन विश्वविद्यालय बादशाहीथौल, टिहरी गढ़वाल के कार्यालय में पंजीकृत/स्पीड पोस्ट से आमन्त्रित किये जाते हैं। इस तिथि के उपरान्त प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जायेगा। विस्तृत सेवा शर्तों/जानकारी के लिए विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाईट www.sdsuv.ac.in पर लॉग आन करने का कष्ट करें।

न्यूनतम सेवा शर्तें एवं अन्य विवरण

1. शैक्षिक- भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि। हिन्दी तथा अंग्रेजी भाषा का समुचित ज्ञान।
2. अनुभव- सरकारी कार्यालय अथवा किसी विश्वविद्यालय में हिन्दी तथा अंग्रेजी में पत्रलेखन तथा लेखा नियमों का कार्य करने का कम से कम 07 वर्ष का अनुभव।
3. आवेदन पत्र के साथ निम्नांकित अभिलेख/प्रमाण-पत्र संलग्न करने अनिवार्य है-
 - विभागाध्यक्ष की अनापत्ति प्रमाण-पत्र एवं आवेदन पत्र विभागाध्यक्ष/नियोक्ता द्वारा अग्रसारित होना चाहिए।
 - 07 वर्ष का कार्यानुभव का प्रमाण पत्र।
 - वर्तमान पदों/वर्तमान धारित पदों में अनुमन्य वेतन के सम्बन्ध में विभागाध्यक्ष द्वारा जारी प्रमाण पत्र की मूलप्रति।

भवदीय,

(दिनेश चन्द्रा)
कुलसचिव।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. संयुक्त सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
2. निजी सचिव कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर सूचनार्थ।
3. प्रतिलिपि श्री कुलदीप सिंह नेगी, कुलपति सचिवालय, को इस निर्देश के साथ कि विश्वविद्यालय की आधिकारिक वेबसाईट में अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।
4. कार्यालय प्रति।

(दिनेश चन्द्रा)
कुलसचिव।